

Bijlage 2. Concept Programma van eisen

Uitgangspunt

We kiezen bij vervanging van te bewaren archiefbescheiden voor het hoogste kwaliteitsniveau, tenzij uit een gedegen risicoafweging blijkt dat met een lager niveau kan worden volstaan.

Eisen algemeen

- Scannen in kleur: Bitdiepte 24 bits-RGB-kleur. Bij tekeningen scannen inclusief kleurenwaaier, m.a.w. inclusief ICC-profiel
- Resolutie: 300 ppi (pixels per inch). Een hogere resolutie is toegestaan en is vereist als het detailbehoud bij 300 dpi niet is gewaarborgd.
- Bestandsformaten:
 - voor tekstdocumenten: PDF/A-1b uncompressed
 - voor gewaarmerkte tekeningen: JPG (Adobeschaal 10). De JPG 10 mag uncompressed naar PDF/A-1b worden omgezet;
- Bestandsgrootte:
 - Richtlijn = max 50 MB voor de PDF/A-1b i.v.m. de performance van systemen. Is het bestand groter, dan worden de bestanden ondergebracht in twee of meer PDF/A-1bs. Volgnummer '_01', '_02' etc: bijv. SSAN167_870232_05_ VERGUNNING_01.
- Indeling: op tabniveau (per categorie) één (1) scan met alle documenten erin, behalve wanneer er sprake is van tekeningen. Grootformaat tekeningen worden als single-page bestanden opgeleverd in de JPG's; dus per tekening één (1) bestand. Kleinere tekeningen (kleiner of gelijk aan A3-formaat) worden per categorie samengevoegd tot multi-page bestanden in PDF/A-1b, waarbij een maximum grootte van 50 MB geldt;
- OCR: verplicht. OCR hoeft niet bij tekeningen gedaan te worden.
- Checksum. De op te leveren PDF/A bestanden worden voorzien van een checksum (MD5 of SHA-1).

Eisen aan kwaliteit van de scans

De scans dienen te voldoen aan de volgende eisen:

Juistheid:

- De te archiveren scan wordt gescand in JPG10 Adobeschaal 10 en *uncompressed* overgezet naar PDF/A-1b;
- Alle documenten worden 'recht' gescand en er is geen tekst of beeld weggevallen, bijvoorbeeld door scheefliggen; de afwijking mag niet meer dan 2mm bedragen;
- De scan wordt in de juiste leesrichting gescand. Zo niet, dan dient er een handmatige aanvullende rotatie plaats te vinden;
- Scheefstandcorrectie wordt toegepast;
- Alle beelden staan recht, en correct horizontaal of verticaal op de pagina (juiste bladspiegel);
- Alle documenten worden, overeenkomstig het origineel, portrait of landscape gescand;
- De tekeningen zijn niet met valse vouwen gescand en bevatten geen lijntjes die niet op het origineel staan;
- De afmetingen komen verhoudingsgewijs overeen met het origineel;
- Er worden *geen* perforaties softwarematig gevuld.

Volledigheid:

- Alle documenten worden in zijn geheel gescand, en in de juiste volgorde;
- Alle pagina's worden gescand met uitzondering van lege achterkanten;
- Alle bijlagen worden gescand;
- Alle details zijn compleet: er zijn *geen* lijnen of letters onderbroken, er mist *geen* informatie aan de rand van het beeld, er zijn *geen* beelden gekadreerd, gecropt of incompleet;
- Er treedt geen kleurverlies op bij het scannen;
- Kleuren komen overeen met die van het origineel; (bijv. dichtheid van zwarte vlakken, die te licht of te donker zijn);
- Er is een schaal aanwezig of deze kan tijdens het scanproces toegevoegd worden aan de scan, met behoud van de juiste maatvoering; afmetingen komen 1: 1 overeen met het origineel.

Leesbaarheid:

- Alle betekenisvolle details van de originelen zijn met het oog te zien en leesbaar;
- De scherpte van het beeld is vergelijkbaar met het origineel (niet minder scherp of te scherp, niet onnatuurlijke scherp, geen halo's rond de randen);
- Handgeschreven tekst en stempels zijn leesbaar;
- Als Optical Character Recognition gebruikt wordt, dan klopt de tekst die wordt herkend;
- Er is voldoende contrast; voor tekstbestanden moet een hoog contrast bestaan tussen de tekst en de achtergrond. Afbeeldingen in grayscale moeten overeenkomen met het origineel. Er moet een heldere overgang zijn tussen wit en zwart van de scan (barcodes!);
- Er zijn geen herhaalde scanlijnen of herhaalde pixels op opvolgende scans die de leesbaarheid verstoren.

Afwezigheid van artefacten:

- Er zijn geen horizontale of verticale strepen;
- Er zijn geen pixelverstoringen door vet of vuil op de lens of glasplaat;
- Er zijn geen weerspiegelingen;
- Er zijn geen andere vervormingen en effecten.

Bestandsnamen

- Voor elk scanproject worden de bestandsnamen in overleg met de archiefdienst vastgesteld.

Eisen aan kwaliteit van de metadata

- Er is technische metadata in de header van elke scan opgenomen; elk van de in bijlage 1 gevraagde technische metadata-velden is gevuld met gegevens;
- De technische metadata-velden zijn 100% inhoudelijk juist gevuld;
- De gevraagde beschrijvende en administratieve metadata van elke scan zijn opgenomen in het CSV-bestand zoals gedefinieerd in bijlage 1;
- De gevraagde beschrijvende en administratieve metadata-velden zijn inhoudelijk juist gevuld;
- De desbetreffende metadata in het Excelbestand komt overeen met de bestandsnaam van elk bestand. Het gaat er hier om dat in de metadata in het Excelbestand de tekening of vergunning met bijvoorbeeld nummer H45, een 100% gelijke overeenkomst vertoont met de scan aangeduid als H45 in de bestandsnaam en de inhoudelijke informatie op de scan zelf.
- Aan de hand van de metadata in het Excelbestand kunnen de scans binnen een redelijke termijn teruggevonden worden. Een redelijke termijn is 5 minuten.
- Het CSV-bestand is 100% compleet en inhoudelijk juist gevuld met de vereiste metadata zoals gedefinieerd voor het Excelbestand. Het gaat erom dat het CSV-bestand en het Excelbestand qua

compleetheid en inhoudelijke juistheid van de metadata volledig overeenkomen en geen enkel verschil kennen. Verschillen dienen onderzocht te worden en hersteld.

Rubricering scans

- De oorspronkelijke ordening van de bouwdoSSIers wordt aangehouden bij het scannen. Zie bijlage 2 voor een voorbeeld van een rubricering.

Uitleverstructuur scans

- De uitleverstructuur verschilt per te vervangen archiefbestand en wordt in overleg met de archiefdienst vastgesteld en uitgewerkt in de opdracht.
- De reproducties (scans) worden door het scanbedrijf aangeleverd aan de opdrachtgever via hetzij een sFTP-verbinding of op een externe harde schijf. In afwachting op de ontwikkeling en aansluiting van de gemeente op een e-depot, worden de te vervangen bestanden opgeslagen op een speciaal ingericht tijdelijk e-depot bij het gemeentearchief. Zie bijlage 2 voor een beschrijving van de specifieke ordening voor de bouwdoSSIers.
- Het scanbedrijf levert een compleet, correct gevuld CSV-bestand op, gevuld met de administratieve metadata zoals in bijlage 1 gedefinieerd. Voor elk te vervangen serie wordt één compleet CSV-bestand aangeleverd.

Kwaliteitscontrole bij opslag op externe gegevensdragers

- SSD harde schijven die gebruikt worden door de scanpartij zijn vrij van kwaadaardige software;
- De ordening op de schijven is uitgevoerd zoals gedefinieerd in bijlage 2 (ordening bouwdoSSIers);
- Het CSV-bestand is opgeslagen in de hoofdmap;
- Bestanden hebben de benaming zoals is aangegeven door de opdrachtgever.

Bijlage 1. Metadata

De gedigitaliseerde dossiers dienen (t.b.v. opname in Atlantis) voorzien te zijn van de volgende beschrijvende metadata conform het TMLO:

- Datum van vergunningverlening;
- Straatnaam;
- Huisnummer;
- Huisnummer sub + nadere aanduiding (achter, nabij, ...), indien vermeld;
- Plaats, in hele bestand zelfde;
- Historisch adres, indien vermeld;
- Omschrijving van de vergunning (bijvoorbeeld vergroten van de garage, veranderen van een gevel, het oprichten van een woning. Wanneer het gaat om een Omgevingsvergunning staat een noodzakelijke nadere bepaling op het OLO-formulier;
- Vergunningnummer (uit BWT-administratie). Dit is een uniek nummer: voorbeeld: 87.0232
- Aanvrager;
- Naam architect;
- Informatiegevoelige objecten; gemeente dient hier zelf een uitsluitingenlijst voor te maken;
- Verwijzing naar tekening in papieren origineel (wanneer de historische waarde van een pand van dien aard is dat de originelen niet worden vernietigd; om dit te bepalen is lokale kennis nodig);
- Kadastrale gegevens, nummer, te noteren vanaf vergunning/beschikking, tussen haken op te nemen in de beschrijving;
- X/Y-coördinaten;
- Code BAG-adres, i.v.m. mogelijke veranderingen van adressen in de toekomst;
- Verwijzing naar andere bestanden (bijv. bodemonderzoek).

Bij de ordening van het dossier dient per dossier aan de scanpartij door de zorgdrager /opdrachtgever in elk geval de volgende data voorzien te worden:

- Vergunningnummer (zonder punt)
- Omschrijving
- Vergunningdatum
- Aanvrager
- Plaats
- Architect
- Opmerkingen
- Vergunningadres

Technische metadata

De XMP-header van de PDF/A-bestanden bevat technische metagegevens over gebruikte hard- en software bij en tijdstip van scanning. In onderstaande tabel staan de technische metadata die het scanbedrijf dient mee te geven in de header van elk bestand.

Soort informatie	In het veld
Bestandsnaam	DocumentName of Filename
Aantal pixels horizontaal	Xresolution of ExifImageWidth of ImageWidth
Aantal pixels verticaal	Yresolution of ImageHeight of ExifImageHeight
Pixels per inch	ResolutionUnit
Bestandsgrootte	FileSize
Bitdiepte	BitsPerSample of SamplesPerPixel
Gebruikte compressie	Compressie
Datum en tijd aanmaken scan	DateTimeDigitized of CreateDateOriginal of CreateDate
Toegepast kleurprofiel	Profiel beschrijving
Naam opdrachtgever	

Software waarmee bestand is opgeslagen	Software beschrijving
Fabrikant hardware digitalisering	Merk scanner
Type / model hardware digitalisering	Type en model van de scanner
Serienummer hardware digitalisering	Serienummer van de scanner

Bijlage 2. Indeling bouwvergunningendossier

De stukken die bij een bouwvergunning horen, zijn in categorieën onderverdeeld. De categorieën worden door de opdrachtgever aangeleverd. Een voorbeeld van een indeling van een bouwdoosier geven we hier van gemeente [XX] :

- Categorie 1: aanvraag
- Categorie 2: gewaarmerkte tekeningen
- Categorie 3: adviezen
- Categorie 4: vergunningen van derden
- Categorie 5: vergunning
- Categorie 6: constructiegegevens
- Categorie 7: gereedmeldingen

Tabstroken moeten tussen de categorieën worden toegevoegd, ook als er geen onderliggende documenten zijn, dan met de vermelding "niet aanwezig". Dit met het oog op de mogelijkheid van inladen/koppelen. Tabstroken dienen ook voorzien te zijn van een barcode.